

**Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 8 от 09.01.2017 г**



**«Утверждаю»  
Директор МОБУ «СОШ №65»  
МОБУ Лебиль И. А.  
Приказ № 327 от 29.12.2016 г.**

**Положение  
о порядке приема граждан для обучения по основным общеобразовательным  
программам МОБУ «СОШ №65»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом ОУ.

1.2. Положение регламентирует вопросы приёма граждан в МОБУ «СОШ №65» (далее – организация) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением, международными договорами Российской Федерации и ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.4. Для обучения по общеобразовательным программам организация обеспечивает приём граждан, которые проживают на территории, закреплённой органами местного самоуправления за организацией (далее – закреплённая территория) и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закреплённые лица).

1.5. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в организации.

1.6. Приём закреплённых лиц в организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления о

закреплённой территории, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом организации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

1.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

## **12. Правила приема обучающихся**

2.1. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте организации не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.3. Приём заявлений в первый класс организации для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.4. Зачисление в организацию в первый класс для закреплённых лиц оформляется приказом директора организации в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.5. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. По окончании приёма в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, организация вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей организация устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

2.9. Приказы о зачислении в 1 класс размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.10. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.11. Прием граждан в организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закреплённой территории или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно

предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.15. Документы, предъявленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

2.16. Прием в организацию оформляется приказом по организации. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

