

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

### **ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

Муниципального общеобразовательного  
бюджетного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №65»  
города Оренбурга

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с законом РФ «Об образовании», Трудового кодекса РФ, Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы, на основе тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования, утвержденных постановлением Министерства труда РФ от 17.08.1995 г. № 46, с учетом изменений, внесенных постановлением Минтруда России от 22.11.1995 г. № 65.

1.2. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки России и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; нормативными документами, регулирующими вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся и их социальной защиты; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, иными локальными правовыми актами школы, трудовым договором (контрактом).

1.3. Педагог-психолог должен знать общую психологию, педагогическую психологию и общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную и медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику; основы дефектологии, психотерапии, сексологии психогигиены, профориентации профессионального и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики; методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка.

1.4. Педагог-психолог соблюдает Конвенцию о правах ребенка, декларацию прав и свобод человека.

1.5. Требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;

1.6. Педагог-психолог назначается и освобождается от должности директором школы.

1.7. Педагог-психолог должен иметь высшее психологическое образование либо высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требований к стажу работы.

1.8. Педагог-психолог подчиняется непосредственно директору школы.

1.9. Основными направлениями деятельности педагога-психолога являются:

- психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в школе;
- профилактика возникновения социальной дезадаптации;
- оказание психологической помощи обучающимся и другим участникам образовательного процесса
- психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в школе соответствующий требованиям новых ФГОС

## **2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Педагог-психолог выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе обучения и воспитания.

2.2. Содействует охране прав обучающихся в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательства Российской Федерации.

2.3. Способствует гармонизации социальной сферы школы и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

2.4. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию им различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

2.5. Оказывает помощь обучающимся (воспитанникам), родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем.

2.6. Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения.

2.7. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (лиц, их заменяющих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся (воспитанников).

2.8. Ведет документацию по установленной форме и использует ее исключительно в целях профессиональной деятельности.

2.9. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом

индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся (воспитанников), соответствующий требованиям новых ФГОС

2.10. Способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

2.11. Осуществляет поиск и психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся (воспитанников), содействует их развитию.

2.12. Определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся (воспитанников), а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.

2.13. Формирует психологическую культуру обучающихся (воспитанников), педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих).

2.14. Консультирует работников школы по вопросам развития данного образовательного учреждения, практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся (воспитанников), педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

2.15. Своевременно представляет директору школы анализ состояния психологической службы и своей деятельности за учебный год и план работы на следующий учебный год.

2.16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.17. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.18. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

2.19. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

2.20. Участвует в работе педагогического совета, методического совета школы, в проведении родительских собраний и совещаниях, проводимых администрацией школы, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой и планом работы школы.

2.21. Проходит периодические медицинские обследования, делает необходимые профилактические прививки.

2.22. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах.

### **3. ПРАВА**

3.1. Педагог психолог имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об

общеобразовательном учреждении», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Педагог-психолог имеет право:

3.2. Участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы.

3.3. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением.

3.4. Представлять на рассмотрение директора школы предложения по вопросам своей деятельности.

3.5. Получать от руководителей и специалистов школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.6. Требовать от администрации школы оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

3.7. На защиту профессиональной чести и достоинства.

3.8. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.9. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом-психологом норм профессиональной этики.

3.10. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.11. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.12. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

3.13. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.

3.14. Привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог-психолог несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами школы.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений

директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.4. Педагог-психолог несет ответственность за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.5. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

5.1. Педагог-психолог работает по графику, составленному, исходя из 36-часовой рабочей недели, и утвержденному директором школы.

5.2. Педагог-психолог планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

5.3. Педагог-психолог представляет директору школы письменный отчет о своей деятельности по окончании каждой учебной четверти.

5.4. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.5. Педагог-психолог систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками школы, родителями обучающихся.

С должностной инструкцией ознакомлен, один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

«31» августа 2017г.

/\_\_\_\_\_ / Татаринова Т.С.