Утверждаю

 Директор И.А. Лебидь

 Приказ №154 от 1.09.2017 г

ПЛАН мероприятий

по подготовке к государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МОБУ «СОШ №65»
в 2017-2018 учебном году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виддеятельности | Мероприятия | Ответственные |
| Сентябрь |
|  | 1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2018 года. | Заместитель директора по УВР |
| 2. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки ГИА. | Руководители ШМО |
| 3. Обновление страницы сайта Школы «Государственная итоговая аттестация-2018». | Сыса Е.А. |
| Нормативныедокументы | 1.Изучение нормативно-правовой базы по ГИА | Заместитель директора по УВР  |
| 2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных. | Директор |
| 3. Оформление информационного стенда | Заместитель директора по УВР  |
| Работа с учащимися | 1. Проведение бесед с выпускниками по проблемам участия в ГИА в 2018 г. Темы: цели, содержание и особенности проведения ГИА. Сочинение. | Классныеруководители,учителя-предметники |
| 2. Классные часы «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА»:* общие стратегии подготовки;
* планирование и деление учебного материала;
* работа с демонстрационными версиями ГИА;
* официальные сайты ГИА.
 | Классныеруководители |
| 3. Консультации педагога-психолога «Психологическая помощь участникам ГИА» | Педагог -психолог |
| Работа с родителями | 1. Родительские собрания по проведению ГИА-2018.
2. Родительские собрания для родителей обучающихся
 | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 10-х классов по вопросу досрочной сдачи ГИА |  |
| 2. Индивидуальные консультации для родителей. | Учителя-предметники |
| 3. Работа с классными руководителями:* контроль успеваемости и посещаемости учащихся;
* индивидуальные консультации учащихся 9 и 11 классов
 | Классные руководители |
| 4. Изучение структуры КИМов ГИА по предметам. | Учителя-предметники |
| 5. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2017 году. | Руководители ШМОУчителя-предметники |
| 6. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. | У чителя-предметники |
| 7. Оформление классных уголков «К экзамену» | Учителя -предметники |
| Октябрь |
| Организационно­методическаяработа | 1. Обновление информационного стенда «ГИА» для учащихся и родителей. | Заместитель директора по УВР |
| 2.Оформление доступа к информационным ресурсам для подготовки к ГИА. | Пономарёв С.Е. |
| 3.Совещание при заместителе директора «Контроль подготовки к ГИА в 9,11 классах Организация работы с учащимися группы «риск»» | Заместитель директора по УВР |
| Нормативныедокументы | 1. Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по ГИА (каждый учащийся знакомится с инструкцией: получает ее на руки и расписывается в ведомости). | Классныеруководители |
| 2. Подготовка электронной базы данных по школе. | Самарина И.А. |
|  | 3. Проведение мониторинга выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся для прохождения ГИА в 2018 году. | Педагог -психолог |
| Работа с учащимися | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. | Учителя-предметники |
| 2. Выявление учащихся, требующих повышенного педагогического внимания после проведения диагностических работ. | Учителя-предметники |
| 3. Диагностика учащихся на тревожность и эмоциональное состояние. | Педагог-психолог |
| 4. Выработка индивидуальной траектории подготовки к экзаменам учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. | Учителя-предметники |
| 5. Информирование учащихся по вопросам подготовки к ГИА:- знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; | Классныеруководители,Учителя-предметники |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | - КИМы, официальный сайт ЕГЭ, ОГЭ. |  |
| Работа с родителями | Индивидуальное консультирование по вопросам ГИА. Индивидуальные беседы с родителями учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. | Учителя-предметникиКлассныеруководители |
| Проведение родительских собраний вопросам ГИА | Классные руководители |
| Работа спедагогическимколлективом | 1. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки индивидуального плана подготовки к ГИА. | Руководители ШМОУчителя-предметники |
| 2. Работа с классными руководителями (корректировка базы данных). | Самарина И.А. |
| Ноябрь |
| Нормативныедокументы | Ознакомление с новыми нормативными документами по вопросам ГИА-2018. | Заместитель директора по УВР |
| Работа с учащимися. | 1. Проведение тренингов по подготовке к экзаменам. | Педагог-психолог |
| 2. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков. | Учителя-предметники |
| 3. Работа с детьми, требующими повышенного педагогического внимания, по индивидуальному плану. | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА. | Классныеруководители,Учителя-предметники |
| Работа спедагогическимколлективом | Выверка базы данных организаторов, экспертов и наблюдателей для проведения ГИА. | Самарина И.А. |
| Декабрь |
|  | 1. Совещание при заместителе директора «Подготовка к итоговому сочинению (изложению)». | Заместитель директора по УВР |
| 2. Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классах | Заместитель директора по УВР |
| 3. Анализ посещаемости учащихся 9 и 11 классов. | Заместитель директора по УВР |
| Нормативныедокументы | 1. Оформление листов ознакомления с нормативными документами. | Классныеруководители |
| 2. Корректировка электронной базы данных по школе 9 и 11 классы. | Самарина И.А. |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ГИА. | Татаринова Т.С. |
| 2. Индивидуальное консультирование учащихся. | Учителя-предметники |
| 3. Сбор письменных заявлений учащихся 9 классов о выборе экзамена. | Классныеруководители |
| Работа с родителями | Индивидуальные собеседования и консультирование:* психологические особенности подготовки к ГИА;
* о порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, инструкции, правила поведения на экзамене и т. д.)
 | Классные руководители, Учителя-предметники |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работа спедагогическимколлективом | 1. Работа с классными руководителями. Изменения в базе данных выпускников. | Самарина И.А. |
| 2. Анализ результатов итогового сочинения (изложения) | Заместитель директора по УВР |
| Январь |
| Организационно­методическаяработа | Анализ работы учителей с информационными ресурсами для подготовки учащихся 9 и 11 классов к сдаче ГИА. | Самарина И.А. |
| Нормативныедокументы | Корректировка электронной базы данных по школе 10 и 11 классы. | Самарина И.А. |
| Работа с учащимися | 1. Повторная диагностика по психологической готовности учащихся к ГИА. | Педагог-психолог |
| 2. Работа с детьми группы риска. | Социальный педагог,Классныеруководители |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА. | Классныеруководители |
| Февраль |
| Организационно­методическаяработа | 1. Подготовка раздаточного материалов - памяток для участвующих в ГИА выпускников. | Учителя -предметники |
| Нормативныедокументы | 1. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГИА. | Классныеруководители |
| 2. Корректировка электронной базы данных по школе 9 класс. | Самарина И.А. |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. | Педагог-психолог |
| 2. Работа по заполнению бланков. | Учителя предметники |
| 3. Работа с заданиями различной сложности. | Учителя предметники |
| Работа спедагогическимколлективом | Обучающий семинар по вопросам ГИА-9, ГИА-11 в 2017 году. | Заместитель директора по УВР |
| Март |
| Организационно­методическаяработа | Заседание ШМО «Работа по подготовке учащихся к промежуточной аттестации » | Заместитель директора по УВР |
| Нормативныедокументы | Ознакомление с нормативными документами по ГИА. | Классныеруководители |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ГИА. Проведение тренингов. | Педагог-психолог |
| 2. Работа по заполнению бланков. | Учителя-предметники |
| 3. Работа с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА с использованием ЭЖ. | Классныеруководители |
| Работа с педагогическим | 1.Работа с классными руководителями. Контроль ЭЖ по подготовке к ГИА. | Самарина И.А. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| коллективом | 2. Корректировка базы данных организаторов и экспертов для проведения ГИА. | Самарина И.А. |
| Апрель |
| Организационно­методическаяработа | Заседание методического совета №5 «Анализ результатов пробных экзаменов, выявление проблем, поиск путей их решения» | Заместитель директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Индивидуальное консультирование учащихся. | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА. | Учителя-предметники |
| Работа спедагогическимколлективом | Работа с классными руководителями. Контроль посещаемости учащихся 9 и 11 классов. | Рук. ШМОКлассныеруководители |
| Май |
| Организационно­методическаяработа. | 1. Обновление информационных стендов по ГИА. | Заместитель директора по УВР |
| 2. Подготовка графика проведения консультаций. | Учителя-предметники |
| 3. Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классах в дополнительные сроки. | Заместитель директора по УВР |
| Нормативныедокументы | 1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9 и 11-х классов к сдаче ГИА. | Заместитель директора по УВР |
| 2. Оформление проектов приказов на сопровождение и списков учащихся, сдающих ГИА. | Заместитель директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Индивидуальное консультирование учащихся. | Учителя-предметники |
| 2. Работа с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| 3. Работа по заполнению бланков. | Учителя-предметники |
| 4. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА. | Классныеруководители |
| 5. Оповещение учащихся о способе прибытия к ППЭ. | Классныеруководители |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА. | Классныеруководители,Учителя-предметники |
| Работа спедагогическимколлективом | 1. Информационная работа с классными руководителями. | Классные руководители |
| 2. Проведение Педагогического совета по допуску выпускников к ГИА. | Директор |
| Июнь |
| Организационно­методическаяработа | Совещание при директоре «Предварительный статистический анализ результатов ГИА-2018». | Директор |
| Нормативныедокументы | Анализ итоговой аттестации в школе. Планирование работы на следующий учебный год. | Заместитель директора по УВР |
| Работа с учащимися | Организация ГИА в дополнительные сроки. | Заместитель директора по УВР |